

Акт
по результатам внеплановой проверки дошкольного
образовательного учреждения

г. Нижневартовск

«02» июня 2023 года

Вопросы внеплановой проверки: осуществление контроля соблюдения законодательства в области защиты прав несовершеннолетних, анализ эффективности мероприятий воспитательной и профилактической работы, направленных на выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, обеспечение реализации прав несовершеннолетних на образование, оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, имеющим отклонения либо иные проблемы в поведении, сотрудниками МАДОУ города Нижневартовска детский сад №10 «Белочка» (далее – ДС №10).

Основание: приказ департамента образования администрации города от 24.05.2023 №34-П-476 «О проведении внеплановой проверки дошкольных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города».

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Л.И. Сарипова, заместитель директора департамента образования администрации города.

Члены комиссии:

М.Н. Симанова, начальник отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

А.А. Микова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

Н.И. Полякова, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города;

Н.Л. Воробьева, педагог-психолог МАДОУ города Нижневартовска детский сад №90 «Айболит».

В ходе внеплановой проверки установлено следующее.



Направления воспитательной и профилактической работы дошкольной образовательной организации, подлежащие проверке		Информация о наличии/отсутствии (дата, номер, наличие локального акта, кем утвержден документ, количество и иная информация, подтверждающая организацию работы в ДОУ ¹)
Раздел 1. Общие вопросы организации воспитательной и профилактической работы		
1.1.	Сведения о реализации рабочих программ воспитания, внедренных в деятельность ДОУ в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ ²	Приказ 26.08.2022 №354 «Об утверждении Программы воспитания МАДОУ города Нижневартовска ДС №10 «Белочка» и Плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год»
1.2.	Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП ³ , качество и своевременность исполнения постановлений/поручений КДНиЗП (ст. 11 Закона №120-ФЗ)	Реестр поручений КДНиЗП в наличии. Фактов несвоевременного исполнения поручений (постановлений) КДНиЗП не установлено
1.3.	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) проживающими в семьях, находящимися в социально опасном положении семей	Организована индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними (М.Б.М., 06.05.2016 г.р.; Б.Д.А., 06.05.2017 г.р.)
1.4.	Организация методического сопровождения специалистов психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения по вопросам профилактики правонарушений и воспитания	Документальное сопровождение: - приказ от 31.08.2023 №383 «Об организации методического сопровождения специалистов социально-психологического сопровождения по вопросам профилактики правонарушений и воспитания»; - планы работы детско-родительских клубов; - план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год
Раздел 2. Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса		
2.1.	Документальное сопровождение деятельности педагога-психолога:	Документационное сопровождение:

¹ ДОУ – дошкольная образовательная организация.

² Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон №273-ФЗ).

³ КДНиЗП – муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.



	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должностная инструкция. 2. График работы. 3. Циклограмма работы. 4. План, программа работы педагога-психолога. 5. Заключение по результатам проведенных психодиагностических исследований. 6. Журналы (при наличии) консультаций психолога (индивидуальные и групповые формы работы). 7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должностная инструкция. 2. График работы (утвержден 31.08.2022). 3. Циклограмма работы (утверждена 31.08.2022). 4. Программа работы педагога-психолога утверждена 26.08.2022 https://dou10.edu-nv.ru/files/administrator.dou10_edu_nv_ru/Рабочие_основные_программы/2020/2022-2023/Рабочая_программа_психолога_2022-2023.pdf 5. Заключение по результатам проведенных психодиагностических исследований. 6. Журналы консультаций психолога. 7. Аналитический отчет о работе педагога-психолога. 8. Обеспечено своевременное межведомственное взаимодействие
2.2.	Организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями) в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики. Взаимодействие с воспитателями, специалистами иных органов и учреждений (КДНиЗП, УМВД, КЦСОН ⁴ , ОО ⁵ и далее)	Сопровождение детей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье и предупреждению семейного неблагополучия
2.3.	Размещение информации о деятельности социально-психологической служб на официальном сайте ОО	https://dou10.edu-nv.ru/roditelyam/4884-sotsialno-psikhologicheskaya-sluzhba-dou
2.4.	Соответствие педагога-психолога квалификационным требованиям	Аскерова Ф.М.: высшее образование, Нижневартровский государственный университет. Квалификация: психолог, 2018
2.5.	Повышение квалификации педагога-психолога в 2022-2023 учебном году	<p>«Успех каждого ребенка как педагогический подход в дошкольном образовании. Обзор мероприятий Минпросвещения РФ в 2023 году (Год педагога и наставника)», 144 ч., октябрь 2022;</p> <p>«Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образ отношений», 144 ч., 16.12.2022;</p> <p>«Формы и методы психологического сопровождения в практике воспитателей детского сада во взаимосвязи с концепцией развития психологической службы до 2025 года», 144 ч., январь 2023 года;</p>

⁴ КЦСОН - Комплексный центр социального обслуживания населения.

⁵ ОО - образовательные организации.



«Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса», 72 ч., 03.05.2023

Раздел 3. Документационное обеспечение деятельности социального педагога (сотрудника, ответственного за социальное сопровождение участников образовательного процесса)

3.1.	Анализ номенклатуры специалиста, ответственного за организацию социальной работы	Документационное сопровождение: - журнала учета воспитанников и семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (12-15); - журнала учета консультаций родителей (законных представителей) (12-16)
3.2.	Локальные нормативные акты ОО	Приказ от 01.09.2022 №469 «О назначении ответственного лица за организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»
3.3.	Документы планирования на учебный год	План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье и предупреждению семейного неблагополучия (приказ от 31.08.2022 №465)
3.4.	Анализ итогового (аналитического) отчета социального педагога за 2022-2023 учебный год (иной документ, предусмотренный локальным актом образовательного учреждения)	Аналитический отчет об организации и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, за 2022 – 2023 учебный год содержит анализ работы (количественные и качественные показатели) за текущий учебный год с выводами эффективности. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год составлено исходя из целей и задач по результатам предыдущего периода
3.5.	Информация об организации работы с детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей)	В состав обучающихся дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), в ДОУ не зачислялись
3.6.	Ведение банка данных (списка) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, в отношении которых организовано проведение индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики	В 2022-2023 учебном году осуществляется ведение банка данных обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении: - М.Б.М., 06.05.2016 (ИПР прекращена 05.11.2022); - Б.Д.А., 06.05.2017
	Общее количество обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями	1 (Б.Д.А., 06.05.2017)



	системы профилактики (СОП)	
3.7.	Ведение журнала учета обучающихся и семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (при наличии)	Ведется Журнал учета обучающихся и семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (12-15)
3.8.	Документационное сопровождение индивидуальной работы социальным педагогом	Ведется Журнал учета консультаций родителей (законных представителей) (12-16)
3.9.	Сведения о повышении квалификации социальным педагогом в 2022-2023 учебном году	«Обработка персональных данных в образовательных организациях», 36 ч.; «Психолого-педагогическое сопровождение детей с РАС», 72 ч.



Вывод: фактов нарушения действующего законодательства со стороны сотрудников социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса не выявлено.

В целях оптимизации профилактической работы по формированию законопослушного поведения среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательной организации рекомендовать:

1. Отделу воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города (М.Н. Симанова):

1.1. Разработать рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы и ведению персонифицированного учета в дошкольных образовательных организациях, подведомственных департаменту образования администрации города (далее – рекомендации). Срок – 30.09.2023.

1.2. Направить рекомендации в адрес дошкольного образовательного учреждения. Срок – 01.10.2023.

2. Заведующему ДС №10 (С.А. Головина):

2.1. Взять на личный контроль:

2.1.1. Исполнение требований законодательства в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних сотрудниками социально-психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

2.1.2. Организацию индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями.

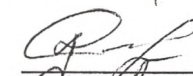
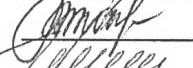
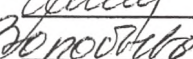

2.1.3. Своевременность и качество исполнения поручений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города.

2.2. При установлении фактов нарушения прав несовершеннолетних руководствоваться статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

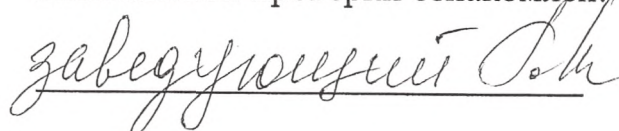
Председатель комиссии


Л.И. Сарипова

Члены комиссии


М.Н. Симанова

А.А. Микова

Н.И. Полякова

Н.Л. Воробьева

С актом по результатам
внеплановой проверки ознакомлен:


заведующий ДС №10 С.А. Головина

